

## 1. Opplysninger til lånsøker

Søknaden med vedlegg kan sendes elektronisk og sikkert via Husbanken.no. Alternativt kan søknaden sendes med ordinær post. Dokumenter som inneholder personsensitive opplysninger, for eksempel ditt fødselsnummer, må ikke sendes med e-post. E-post til Husbanken er ikke kryptert og er derfor ikke en sikker måte å sende post på. Brev fra Husbanken vil bli sendt til din digitale postkasse. Dersom du ikke har en digital postkasse eller har reservert deg mot digital kommunikasjon, vil brevene fra Husbanken bli sendt med ordinær post.

Husbanken har etter Husbankloven, §§ 10-12, rett til å innhente personopplysninger som er nødvendige for å behandle søknader om lån og tilskudd, etterfølgende kontroller og forvalte kundeforholdet. I tillegg til de opplysninger dere gir i forbindelse med søknaden, vil Husbanken innhente ulike opplysninger fra andre offentlige etater og noen private aktører slik som kredittvurderingsbyrå. Formålet med behandlingen er å gjennomføre forsvarlig og effektiv forvaltning. For mer informasjon om behandlingen av personopplysninger, herunder retten til å klage (forvaltningsloven § 14), hvilke kilder opplysningene blir hentet fra og hva de skal brukes til, se husbanken.no. Her får du også informasjon om din rett til innsyn, retting, sletting mv. I tillegg får du kontaktopplysninger til personvernombud, informasjon om utlevering av opplysningene, oppbevaringstid for opplysningene mv.

## 2. Søker



Dersom du/dere skal ha med en medlåntaker som **ikke er en del av din/deres husstand** så må vedkommende fylle ut en egen kopi av søknadsskjema som legges ved søknaden. Dette må gjøres for at Husbanken skal kunne gjennomføre en fullstendig kredittvurdering av medlåntaker. (se veiledning i punkt 11)

**Jeg skal kun stille som medlåntaker**

Fødselsnr. søker 1 (11 siffer)	Etternavn og fornavn		Telefon					
Postadresse	Postnr.	Poststed	e-postadresse					
Fødselsnr. søker 2 (11 siffer)	Etternavn og fornavn		Telefon					
Postadresse	Postnr.	Poststed	e-postadresse					
Sivilstand		Enslig forsørger?						
<input type="checkbox"/> Gift	<input type="checkbox"/> Ugift	<input type="checkbox"/> Samboer	<input type="checkbox"/> Separert	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja	→ Hvis ja, delt bosted?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
Antall voksne i husstanden	Antall barn 13-17 år	Antall barn 6-12 år	Antall barn 0-5 år					

## 3. Søknadstype

- Kjøp av bolig i prosjekt       Overtakelse av lån i Husbanken  
 Oppføring av ny bolig/garasje       Oppgradering av bolig

### Hvis søknaden gjelder kjøp av bolig i prosjekt

Saksnr. prosjekt	Utbygger/selger	Org.nr.
Kontaktperson utbygger/selger	Telefon	E-postadresse
Prosjektnavn	Boligbetegnelse	Dato forventet overtagelse

### Hvis søknaden gjelder overtakelse av lån

Lånet søkes overført i forbindelse med <input type="checkbox"/> Samlivsbrudd <input type="checkbox"/> Skifte <input type="checkbox"/> Uskifte <input type="checkbox"/> Annet	Saksnr. nåværende låntaker
Nåværende låntaker 1, etternavn og fornavn	Telefon
Nåværende låntaker 2, etternavn og fornavn	Telefon

Nåværende adresse	Postnr.	Poststed
Fremtidig adresse for nåværende låntaker	Postnr.	Poststed
Hvis fastrente, ønskes lånet oppgjort med beregning av over-/underkurs <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei → Hvis nei, skal nåværende låntaker underskrive søknaden.		
Sted	Dato	Underskrift
<b>Hvis søknaden gjelder oppføring av ny bolig/garasje, eller oppgradering</b>		
Fyll ut skjema HB 7.S.20 Vedlegg lån til boligkvalitet		

#### 4. Eiendomsopplysninger

Gårdsnr.	Bruksnr.	Seksjonsnr.	Festenr.
Kommunenr.	Kommunenavn		
Antall kvadratmeter BRA-i			
Formålet med boligen <input type="checkbox"/> Bo i boligen <input type="checkbox"/> Utleie <input type="checkbox"/> Annet (spesifiser):			

#### 5. Finansieringsplan for boligen

	Beløp i kroner
Ønsket lån fra Husbanken	
Egenkapital (dokumentasjon må vedlegges)	
Andre lån i forbindelse med finansieringen (dokumentasjon må vedlegges)	
<b>Sum</b>	
Kilden til egenkapital, f.eks. bankinnskudd, fond/aksjer, forskudd på arv, overskudd fra salg av bolig e.l. (se veiledning i punkt 12)	

#### 6. Nedbetalingvilkår lån fra Husbanken

Nedbetaling som <input type="checkbox"/> Annuitetslån <input type="checkbox"/> Serielån	Nedbetalingstid (maksimalt 30 år)	Terminlengde <input type="checkbox"/> Månedlig <input type="checkbox"/> Kvartalsvis	Forfallsdato <input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 12. <input type="checkbox"/> 20.
Ved overtakelse av lån: Hvis nedbetalingsvilkår ikke er valgt videreføres opprinnelige vilkår.			

## 7. Husstandens økonomiske situasjon etter låneopptak

Inntekter		Beløp k.r./måned	
Brutto personinntekt søker 1			Fast ansatt <input type="checkbox"/>
Brutto personinntekt søker 2			Fast ansatt <input type="checkbox"/>
Mottatt barnebidrag			
Andre inntekter (spesifiser)			
Utgifter		Beløp kr./måned	
Betalt barnebidrag			
Utgifter til barnepass/barnehage/SFO			
Eiendeler			
Antall biler	→ av disse, hvor mange er el-biler	Hvis leasing, oppgi leasingkostnad	
Annen eiendom (spesifiser knr, gnr og bnr, snr)			
Andre lån (dokumentasjon må vedlegges unntatt kredittkort, forbruksgjeld og kjøpskreditter)			Beløp kr/måned
Studielån	Saldo	Rente p.a.	Terminbeløp <input type="checkbox"/>
Billån	Saldo	Rente p.a.	Terminbeløp <input type="checkbox"/>
Andre boliglån	Saldo	Rente p.a.	Terminbeløp <input type="checkbox"/>
Andre lån (spes)	Saldo	Rente p.a.	Terminbeløp <input type="checkbox"/>

## 8. Andre opplysninger

## 9. Underskrift

Jeg bekrefter at opplysningene i søknadsskjemaet er riktige og fullstendige. Hvis det skjer endringer som kan ha betydning for behandling av søknaden, plikter jeg å melde fra om det.

Sted | Dato | Underskrift søker 1

Sted | Dato | Underskrift søker 2

Original bekreftet rett kopi av gyldig legitimasjon (Gjelder kun for søkere som har reservert seg mot digital post)

Den som bekrefter kopien må påføre «rett kopi bekrefte» samt signere og datere. Stempel og blokkbokstaver til den som signerer må også påføres. Husbanken skal ha den originale signatur og stempel fra den som bekrefter legitimasjonen.

Følgende kan bekrefte rett kopi:

- domstoler, politi og NAV
- helsepersonell der kunden er innlagt på sykehus
- banker, finansieringsforetak, kredittforetak, eiendomsめglere, revisorer (registrerte/statsautoriserte), regnskapsførere (autoriserte) og advokater

## 10. Vedlegg

### Dokumentasjonen under må vedlegges for at Husbanken skal kunne gjøre en vurdering av søknaden

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Kopi av siste års skattemelding   | <input type="checkbox"/> Dokumentasjon av egenkapital/andre lån i forbindelse med finansieringen |
| <input type="checkbox"/> Kopi av siste års skatteoppgjør   | <input type="checkbox"/> Driftsbudsjett hvis boligen skal leies ut                               |
| <input type="checkbox"/> Kopi av de tre siste lønnslipper/trygdeutbetalinger                                   |  |
| <input type="checkbox"/> Dokumentasjon av ev. andre lån (unntatt kredittkort, forbruksgjeld og kjøpskreditter) |  |

### Dokumentasjonen under må i tillegg vedlegges

#### Hvis søknaden gjelder kjøp av bolig i prosjekt

- Signert kjøpekontrakt hvis dette foreligger

#### Hvis søknaden gjelder overtakelse av lån

- Kopi av skifteattest ved dødsbo
- Kopi av skifteavtale ved samlivsbrudd

#### Hvis søknaden gjelder oppføring av ny bolig/garasje, eller oppgradering

- Utfylt skjema HB 7.S.20 Vedlegg lån til boligkvalitet

#### Hvis søker har verge

- Kopi av vergefullmakt og Statsforvalterens samtykke til låneopptak hvis søkeren har verge

## 11. Veiledning

### Inntekter

Alle inntekter må være dokumenterbare og stabile over tid for å bli tatt med i vurderingen av betjeningsevne.

### Egenkapital

Hvordan egenkapitalen er eller skal fremskaffes må forklares og dokumenteres. Du kan for eksempel opplyse om pengene er oppsparte midler, salg av egen bolig eller mottatt som arv eller gave. Dette kan for eksempel dokumenteres med bankutskrifter, skattemeldinger eller en erklæring fra den som eventuelt skal gi forskudd på arv eller gave. Eventuelt takst på nåværende bolig og oversikt lån.

### Medlåntaker

Hvis banken mener at en lånesøker ikke har god nok økonomi til å innvilge lånesøknaden kan man i noen tilfeller få en annen person til å stille sikkerhet for det man selv mangler. Det kan øke sjansene for å få lån. En måte å gjøre det på er å ha en medlåntaker. Det kan for eksempel være foreldre, eller øvrig familie.

Medlåntakeren er solidarisk ansvarlig for å betjene lånet sammen med hovedlåntakeren helt til lånet er nedbetalt. Der hvor panteobjektet (boligen) ved tvangssalg ikke innfrir lånet, og hovedlåntaker ikke er betalingsdyktig, vil medlåntaker være ansvarlig for restgjeld helt til lånet er nedbetalt.

Dersom du/dere skal ha en medlåntaker som ikke er en del av din/deres husstand så må det fylles ut et eget søknadsskjema for medlåntaker som legges ved søknaden. Dette må gjøres for at Husbanken skal kunne gjennomføre en fullstendig kredittvurdering av medlåntaker.

Ved utfylling av egen kopi av søknadsskjema for medlåntaker som ikke er en del av din/deres husstand holder det å fylle ut:

- Punkt 2. Søker
- Punkt 4. Eiendomsopplysninger
- Punkt 7. Husstandens økonomiske situasjon etter låneopptak
- Punkt 9. Underskrift (dersom søknaden skal sendes med ordinær post)
- Punkt 10. Vedlegg

### Ved overføring av lån:

Lån i Husbanken kan søkes overført i forbindelse med: samlivsbrudd, skifte og uskifte. Lånet kan unntaksvis søkes overført når andre spesielle hensyn tilsier dette. Slike hensyn kan være når det ikke finnes alternativ til Husbankfinansiering, f.eks. ved salg av boliger som ligger i fraflyttingsområde. At en endret livssituasjon med årsak i arbeid, sykdom, økonomi eller annet, gjør at låntaker må selge eiendommen med tap, vil ikke i seg selv være nok til å få overført lånet til ny eier/kjøper.

### Dødsbo

Når ektefelle skal sitte i uskifte eller overta hele boet og gjeldsansvaret, kan lånet overføres på løpende vilkår ved oversendelse av uskifte-/skifteattest.

### Pant

Normalt vil det være tilstrekkelig å benytte allerede tinglyst pantedokument som sikkerhet. Lånesøker unngår dermed utgifter til tinglysing av nytt pantedokument. I tillegg skal samtlige hjemmelshavere/lånsøkere underskrive låneavtalen. Hvis boligen er borettslags-/aksjeleilighet, må det etableres ny sikkerhet.

Søknadsskjema med vedlegg kan  
sendes elektronisk via  
husbanken.no

Dersom du ønsker å benytte ordinær post, kan du sende søknaden med vedlegg til:

Husbanken  
Postboks 1404  
8002 Bodø

Brev fra Husbanken vil bli sendt til din digitale postkasse. Dersom du ikke har digital postkasse eller har reservert deg mot digital kommunikasjon, vil brevene fra Husbanken bli sendt med ordinær post.

Felles telefonnummer til Husbanken 22 96 16 00